



หน่วยงาน Organization	ระยะเวลาฝึกงาน Training Period
ชื่อ-นามสกุลนักศึกษาฝึกงาน Name- of Student Trainee	ผู้ประเมิน/ตำแหน่ง Evaluator/Position
ตำแหน่งในการฝึกงาน Training Position	

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพื่อเลือกระดับการประเมิน

หัวข้อในการประเมิน (Items)	ระดับคะแนน (Score)		
	3	2	1
1. Culture Awareness/ Adaptability Skill (ความตระหนักและเข้าใจ ระหว่างวัฒนธรรม/ทักษะการปรับตัว)	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม องค์กรได้อย่างรวดเร็ว ไม่มีปัญหา	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวให้เข้ากับ วัฒนธรรมองค์กรได้ แต่ต้องใช้เวลา	<input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ และไม่รู้จักปรับตัวให้ เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่าง
2. Communication Efficiency/ Proper Use of Language (ประสิทธิภาพในการสื่อสาร/ การใช้ภาษาที่เหมาะสม)	<input type="checkbox"/> ใช้คำพูด ภาษา ท่าทาง ในการสื่อสารได้อย่างชัดเจน สุภาพและถูกกาลเทศะ	<input type="checkbox"/> สื่อสารได้ แต่อาจมีความผิดพลาด จากการสื่อสารอยู่บ้าง แต่ปรับปรุงเมื่อได้รับการตักเตือน	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถจับใจความสำคัญและ ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ต้องตักเตือนอยู่บ่อยครั้ง
3. Emotional Intelligence (ความฉลาดทางอารมณ์)	<input type="checkbox"/> ควบคุมอารมณ์และความรู้สึก ได้ดี ในทุกสถานการณ์	<input type="checkbox"/> ควบคุมอารมณ์และความรู้สึกได้ ในบางสถานการณ์	<input type="checkbox"/> ควบคุมอารมณ์ไม่ดีพอ แสดงออก ด้วยิริยาที่ไม่เหมาะสม
4. Problem Solving (ทักษะในการแก้ปัญหา)	<input type="checkbox"/> สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ได้เป็นอย่างดี	<input type="checkbox"/> สามารถแก้ไขปัญหาได้ แต่ต้อง ได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น	<input type="checkbox"/> ไม่รู้จักหาทางแก้ไขปัญหา
5. Teamwork (ทักษะการทำงานเป็นทีม)	<input type="checkbox"/> สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยไม่มีปัญหา	<input type="checkbox"/> มีปัญหาในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นเป็นบางครั้ง	<input type="checkbox"/> มีปัญหาในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นเสมอ
6. Professional Manner/ Leadership (การแสดงออกอย่างมืออาชีพ/ความ เป็นผู้นำ)	<input type="checkbox"/> วางตัวได้เหมาะสมตามลักษณะ งานที่ได้รับมอบหมาย/มีลักษณะ ที่เป็นตัวอย่างให้แก่ผู้อื่นได้	<input type="checkbox"/> วางตัวได้เหมาะสม แต่ต้องได้รับ การตักเตือนในบางครั้ง/ต้อง ชี้แนะแนวทางปฏิบัติในบางครั้ง	<input type="checkbox"/> วางตัวไม่เหมาะสม/ ต้องการชี้แนะแนวทางอยู่เสมอ
7. Service Orientation/ Enthusiasm (ความใส่ใจต่อ การบริการ/ความกระตือรือร้น)	<input type="checkbox"/> ใส่ใจต่อการให้บริการ/ ปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้น	<input type="checkbox"/> สามารถให้บริการ/ปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการกระตุ้นอยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง/ขาดความใส่ใจในงาน ไม่กระตือรือร้น
8. Punctuality (ความตรงเวลา)	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา	<input type="checkbox"/> มาสายบ้าง แต่ปรับปรุงตัว เมื่อได้รับการตักเตือน	<input type="checkbox"/> มาสายเป็นประจำ/ ขาดงานบ่อยครั้ง
9. Dress Code/Personality (การแต่งกาย/บุคลิกภาพโดยรวม)	<input type="checkbox"/> ดูกระเปียบตามกฎของหน่วยงาน/ มีบุคลิกภาพที่ดี	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อยอยู่บ้าง แต่ปรับปรุง เมื่อได้รับการตักเตือน	<input type="checkbox"/> แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสม/ ต้องปรับปรุงบุคลิกภาพ
10. Technical Skill (ทักษะเฉพาะงาน ที่ได้รับมอบหมาย)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานได้เรียบร้อย ถูกต้อง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายแต่ยังมีข้อที่ควรปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ขาดทักษะและไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องบ่อยครั้ง

หมายเหตุ: หากหน่วยงานมีการลบ ชิดฆ่า หรือแก้ไขข้อมูลใดๆ ก็ตามในแบบประเมินฉบับนี้ ขอความกรุณาเซ็นกำกับในจุดที่ทำการแก้ไขทุกครั้ง

คะแนนเต็ม

คะแนนที่ได้

Full score 30

Score attained _____

มีต่อด้านหลัง >>>

คำอธิบาย / แนะนำอื่นๆ เพิ่มเติม

Additional explanations / comments

การสรุปการเข้าปฏิบัติงานของนักศึกษา

จำนวนวันที่ได้รับมอบหมาย วัน
Assigned period days

ขาดงาน วัน
Absent day (s)

สาย วัน
Late day (s)

ลาป่วย วัน
Sick day (s)

ลากิจ วัน
Business day (s)

ลายเซ็น _____ ผู้ประเมิน
Signature _____ Evaluator
(.....)

ตำแหน่ง _____
Position _____

ตราประทับหน่วยงาน
Company stamp

วันที่ _____
Date _____